



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

IPOSTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2020/2021

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENIERALI

Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "E. Aletti" di Trebisacce (CS).

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONE E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

:Art.4- Obiettivi e strumenti

I. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

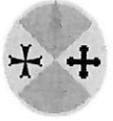
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF
For Miu

3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione cui verte l'incontro, nonché l'informazione almeno cinque giorni deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2017 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c.4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c.4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati e di elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce: - l'attivazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art.22 c. 4lett. c);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22 c.4lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art.22 c. 4lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990 (art.22 c.4lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.22 c. 4lett. c7); - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art.22 c. 4 lett. c8); - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supportodell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni delCCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per f individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 c. 8 lett. b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all' interno delf istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (afi.22 c. 8 lett. b2); - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c.9lett. b3); - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art.22 c. 8lett. b4).

CAPO II. DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1-La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale,situata nel corridoio del I° piano della sede di via Spalato e nell'atrio della sede di Oriolo,nonché di una bacheca sindacale on line della scuola ove vengono pubblicati su loro richiesta gli atti da pubblicizzare ; tutti i documenti affissi all'albo vanno siglati ai fini di un'eventuale responsabilità legale.

2-Il materiale inviato dalle organizzazioni sindacali tramite posta o via telematica sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione.

3-La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie potranno usufruire, su richiesta, di un armadio situato nei locali della segreteria, per la proprio attività e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

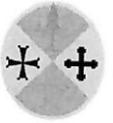
4-Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma I deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

5-La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

6-Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)
TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez_{PA}



CAF
For Miu

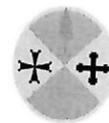
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
 2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
 3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
 4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
 5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
 6. Qualora l'assemblea venga convocata nelle prime 2 ore dell'attività scolastica il personale che vi ha partecipato dovrà riprendere servizio nelle proprie classi.
 7. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con l'impiego di un collaboratore scolastico che il dirigente scolastico utilizzerà a rotazione (servizi minimi garantiti).
 8. Tutto il personale della scuola sia a contratto a t.i. che a t.d. ha diritto a 10 ore procapite annue per la partecipazione ad assemblee sindacali.
 9. Il dirigente scolastico sospenderà le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea previo avviso alle famiglie e eventuali adattamenti dell'orario.
 10. Tutti gli operatori della scuola che intendono partecipare alle assemblee devono dichiarare la propria adesione entro e non oltre le 48 ore prima dello svolgimento della stessa e/o comunque entro il termine fissato dal Dirigente Scolastico per esigenze organizzative funzionali.
 11. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.
- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
13. Sciopero



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

1. In occasione di giorni di sciopero il dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria di adesione almeno 5 gg prima dello sciopero stesso e/o nel più breve tempo possibile.
2. Per garantire la sorveglianza degli alunni, il D.S. potrà apportare modifiche all'orario di servizio per i docenti che non aderiscono allo sciopero.
3. In ogni caso qualora vi sia l'assenza di alunni in classe i docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di lavoro.
4. I docenti che nella giornata di sciopero hanno il giorno libero devono comunicare la loro adesione allo sciopero; l'adattamento dell'orario riguarderà esclusivamente i docenti in servizio in quella giornata.
5. Sulla base delle adesioni allo sciopero il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico comunicando le modalità di funzionamento e/o la sospensione dello stesso alle famiglie.
6. Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA dovrà essere assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di un collaboratore scolastico scelto a rotazione tra quelli in servizio.

Art.12 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 - Referendum

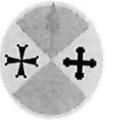
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art.14 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez_{PA}



CAF
For Miu

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio, da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 14611990.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
Art. 15 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività-

TITOLO QUARTO _ DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica o educativa è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF
For Miu

necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa (piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.).

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Le forme di recupero nei periodi di minor carico di lavoro possono essere attuate mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro ordinario, oppure attraverso la riduzione del numero delle giornate lavorative.

Art.18) CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(Art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione

(trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve la messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Diritto alla disconnessione

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 15.00, dal lunedì al sabato. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).
I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico. Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).
La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

19) RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(Art.22 comma lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

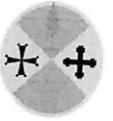
Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non rientri nell'ora di lezione in un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale lo stesso sarà compilato in un altro



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF
For Miur

momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Il collegio si è spesso espresso a favore della compilazione cartacea del registro di classe, tanto sia per ragioni tecniche che per ragioni legate alle politiche della sicurezza e della prevenzione dei rischi, le parti concordano con quest'ultima determinazione.

Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs.vo 82/2005 ess.mm.ii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la formazione in servizio non è obbligatoria, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero sistema di istruzione

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPOI-NORME GENERALI

Art.20 - fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A.) da calcolarsi al lordo dipendente.

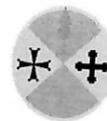
Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art.21- Fondi Istituto



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miur

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
fondo relativo all'anno scolastico 2019-2020 è costituito nel modo seguente:

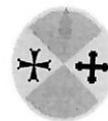
Risorse anno scolastico 2020/2021 - MOF A.S. 2020/2021 nota MIUR n 23072 del 30 settembre 2020

	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 50.063,44	€ 66.509,28
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.981,46	€ 5.289,36
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.968,15	€ 3.943,18
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.998,53	€ 2.655,05
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	924,45	€ 1.228,13
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione)		



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

scolastica)		
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)		
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.818,61 FIS € 1.374,94 ORE ECCEDENTI SOST. COLL. ASS A.S. 2016/2017 € 2.724,16 ORE ECCEDENTI SOSTITUZ . COLL. ASS. A.S. 2017/2018 € 2.616,35 ORE ECCEDENTI SOSTITUZ . COLL. ASS. A.S. 2018/2019 € 2.589,07 ORE ECCEDENTI SOSTITUZ . COLL. ASS. A.S. 2019/2020 € 4,10 VALORIZZAZIONE DOCENTI TOTALE € 11.127,23	14.782,53
VALORIZZAZIONE DOCENTI	10.046,32	€ 13.346,54
TOTALE COMPLESSIVO	81.109,58	€ 107.754,07

ALTRI FONDI CEDOLINO UNICO

LE SEGUENTI SOMME SARANNO LIQUIDATE COL CEDOLINO UNICO E SONO INDICATE AL LORDO DIPENDENTE



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
 IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
 IPSCT Oriolo (CS)



CAF
For Miu

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
 PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
 ENOGASTRONOMIA (anche serale)
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
 ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}

	LORDO DIP	LORDO STATO
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA ECONOMIA A.S. 2019/20	€ 1.880,74	€ 2.498,56
AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€ 5.939,59	€ 7.890,75

ALTRI FONDI BILANCIO SCUOLA

LE SEGUENTI SOMME SARANNO LIQUIDATE COL BILANCIO DELLA SCUOLA E SONO INDICATE AL LORDO STATO

	LORDO DIP	LORDO STATO
ECONOMIE CORSI DI RECUPERO-	€ 1.640,91	2.179,95

CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI SUL BILANCIO SCUOLA

CONTRIBUTI DA PRIVATI SUL C/C POSTALE	€ 5.468,67
---------------------------------------	------------

CAPO II _ UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art.22-Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.23 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

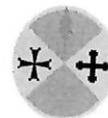
Tenuto conto della composizione dell'organico del personale ATA disponibile nell'istituto dei carichi di lavoro esistenti, il tavolo di contrattazione decide di ripartire le risorse del FIS in considerazione di:

1. delle effettive esigenze della scuola, definite nei Piani delle attività del personale docente e del personale ATA;
2. dell'organizzazione logistica dell'istituto ;



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

3. delle condizioni psico/fisiche del personale ATA in servizio nella scuola, documentate (legge 104 art.3 comma 3 - minor aggravio);

4. delle norme vigenti per la sostituzione del personale ATA.. La ripartizione di cui al comma precedente può essere vantata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attenzione del PTOF.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art.24 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Visto l'assenza di risorse specifiche per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF, l'Istituto si avvale della formazione proposta e realizzata nell'ambito 5. Sarà previsto a carico del Bilancio la formazione sulla sicurezza.

Art.25 - Stanziamenti

2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

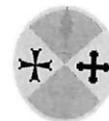
FONDO ISTITUTO DOCENTI € 32118,41 DIPENDENTE – LORDO STATO 42669,31

VALORIZZAZIONE DOCENTI € 7.032,42 DIPENDENTE – LORDO STATO 9.342,60

ATTIVITA'	ORE	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE (2 Trebisacce+ Fiduciaria Oriolo 110h+110h+ 40)	300	2	5.250,00	6.974,63
VERBALIZZANTI C.I	21	1	367,57	488,32
VERBALIZZANTI CD	15	1	262,70	349,00
RESPONSABILE DI PLESSO	60	1	1050,00	1.395,00
COORD. VERBAL. CLASSI 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^]	300	25	5250,00	6.974,63
COORD. VERBAL. CLASSI 5 [^]	105	7	1837,57	2.441,21
COORDINATORI DIPARTIMENTO	154	12	2695,00	3.580,31
COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA	30	6	525,00	697,46
RESPONSABILI DI LABORATORIO	120	12	2100,00	2.789,85



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)



CAF
For Miur

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez_{PA}

RESPONSABILE IDA	60	1	1050,00	1.395,00
RESPONSABILI PROGETTI EUROPEI	45	1	788,00	1.046,86
REFERENTE INVALSI	25	1	438,00	581,88
TEAM DIGITALE	28	7	490,00	651,00
TUTOR DOCENTI NUOVI PROFESSIONALI	70	14	1225,00	1.627,42
RESPONSABILE SITO WEB	38	1	665,00	883,46
RESPONSABILE DEFIBRILLATORE	5	1	88,00	116,90
COMMISSIONE ELETTORALE	40	2	700,00	930,00
COMMISSIONE ORARIO	150	6	2625,00	3.487,32
COMMISSIONE SOSTITUZIONE DOCENTI	45	3	788,00	1.046,86
RESPONSABILE BIBLIOTECA.	50	1	875,00	1.162,45
RESPONSABILE BULLISMO CYBERBULLISMO ASPP	60	4	1.050,00	1395,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	10	1	175,00	232,50
NUCLEI DI AUTOVALUTAZIONE	140	14	2.450,00	3.255,00
SUPPORTO REGISTRO ARGO	28	7	490,00	651,00
REFERENTE COVID	68	17	1.190,00	1.581,00
RESPONSABILE UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE	20	4	350,00	465,00
RESPONSABILI NUOVI PROFESSIONALI	30	1	525,00	697,47
GESTIONE PIATTAFORMA IDA	15	2	263,00	349,00
GESTIONE PIATTAFORMA GSUITE	50	2	875,00	1.162,45
TUTOR PCTO	39	6	682,99	907,00
	90	18	1.575,00	2.092,40



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCOT Oriolo (CS)



TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}

CAF
For Miu

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI	16	2	280,00	372,00
SPORTELLI ASCOLTO	10	1	175,00	232,50
TOTALE	(FIS + BONUS) 2337	TUTTI DOCENTI I	39.150,83	52.011,88

Le economie degli anni scolastici precedenti saranno utilizzate per il recupero dei crediti formativi e precisamente ore 317,92 * € 35 € 11.127,23 lordo dipendente 14.782,50 lordo stato.

*Le ore saranno distribuite in modo proporzionale all'impegno, in caso di docenti impegnati in numero inferiore, il totale sarà distribuito tra le persone coinvolte.

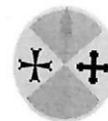
FUNZIONI STRUMENTALI € 3.981,46 – LORDO STATO 5.289,37

ATTIVITA'	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 AUTOVALUTAZIONE E AZIONI INNOVAZIONE SCUOLA	1	995,37	1.322,35
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 SUPPORTO AGLI ALUNNI	1	995,37	1.322,34
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INCLUSIONE	1	995,36	1.322,34
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 TERRITORIO E COMUNITA' EXTRASCOLASTICA	1	995,36	1.322,34
TOTALE		3.981,46	5.289,37

ATTIVITA'	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
INDENNITA' DSGA 1		3.720,00	4.942,02



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)



TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez_{PA}

CAF

For Miu

INDENNITA' SOSTITUTO DSGA PER LA SOSTITUZIONE DI 36 GIORNI	1	460,00	611,11
AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO		924,45	1228,13
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	2	1998,53	2.655,05
TOTALE	2	7.102,98	9.436,31

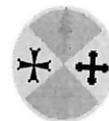
FONDO ISTITUTO + bonus ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	ORE	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
REGISTRO ELETTRONICO	33	1	479,00	636,35
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	64	5	928,00	1.232,85
SITO WEB	47	5	681,00	904,70
SUPPORTO ATTIVITA' CONTABILE	20	1	290,00	385,27
SUPPORTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	42	4	609,00	809,06
MAGGIORE CARICO DI LAVORO PER ENRGENZA COVID	100	5	1.450,00	1.926,33
SUPPORTO COMMISSIONE ELETTORALE	10	1	145,00	192,63
Valorizzazione ATA	68	5	986,00	1.309,90
TOTALE	384		5.568,00	7.397,09



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

FONDO ISTITUTO + BONUS ASSISTENTI TECNICI

ATTIVITA'	ORE	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
ASSISTENZA POF, CONVEGNI	50	9	725	963,16
INVENTARIO RICOGNIZIONE CARICO E SCARICO	68	9	986	1.309,90
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	75	9	1087,5	1.444,74
SICUREZZA	45	9	652,5	866,85
SUPPORTO DOCENTI ATTREZZATURE	78	3	1131	1.502,53
Valorizzazione ATA	68	9	986	1.309,90
TOTALE	384		5568	7.397,08

*Le ore saranno distribuite in modo proporzionale all'impegno, in caso di personale impegnato in numero inferiore, il totale sarà distribuito tra le persone coinvolte.

FONDO ISTITUTO + BONUS COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	ORE	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIP	IMPORTO LORDO STATO
FOTOCOPIE	32	3	400	531,4
POSTA-SERVIZI ESTERNI	10	1	125,00	166,06
GESTIONE DIFFERENZIATA	20	2	250,00	332,13
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	72	7	900,00	1195,65
SUPPORTO UFFICI AMMINISTRATIVI	20	3	250,00	332,13
SICUREZZA	28	9	350,00	464,97
PICCOLA MANUTENZIONE	63	1	787,50	1046,19
MAGGIORE CARICO DI LAVORO	76	11	950,00	1262,07



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC Oriolo (CS)



CAF

For Miu

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}

EMERGENZA COVID				
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	50	2	625,00	830,31
Valorizzazione ATA	80	9	1000,00	1328,50
TOTALE	380		5.637,50	7.489,41

INCARICHI SPECIFICI lordo dip. € 2.968,00 – LORDO STATO 3.942,99

ATTIVITA'	NUMERO PERSONE COINVOLTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
ADDETTO AL TOVAGLIATO	1	285,60	379,42
GESTIONE HCCP	1	285,60	379,42
GESTIONE OROLOGIO MARCATEMPO	1	869,00	1154,47
SUPPORTO GESTIONE MAGAZZINO INDIRIZZO ALBERGHIERO	1	671,00	891,42
GESTIONE SICUREZZA	1	285,60	379,42
CONTROLLO USO LABORATORI INFORMATICI	1	285,60	379,42
GESTIONE MANIFESTAZIONI ALBERGHIERO	1	285,60	379,42
TOTALE	7	2.968,00	3.942,99

Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
• Totale fondo sottoposto a certificazione		
• FIS+ VALORIZZAZIONE DOCENTI	39.150,83	52012,00
• FUNZIONI STRUMENTALI	3.981,46	5.289,37
• ECONOMIE A.S .PRECEDENTI	11.127,23	14.782,50
• INDENNITA' DSGA	3.720,00	4.942,02
• INDENNITA' SOSTITUTO DSGA PER LA SOSTITUZIONE DI 36 GIORNI	460,00	611,11
• FONDO ISTITUTO + bonus ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5.568,00	7.397,09



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSC T Oriolo (CS)



TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}

CAF
For Miu

• FONDO ISTITUTO + bonus ASSISTENTI TECNICI	5.568,00	7.397,09
• FONDO ISTITUTO + bonus COLLABORATORI SCOLASTICI	5.637,50	7.489,42
• INCARICHI SPECIFICI	2.968,00	3.943,00
• ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	1.998,53	2.655,05
• PROGETTI AREA A RISCHIO , A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO	924,45	1.228,13
	81.104,00	107.746,80

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI

Art.26 - Conferimento degli incarichi

Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. "

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

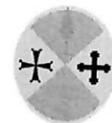
Le--attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all' orario d'obbligo,-in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio;

Art.28 - Incarichi specifici



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miu

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, contrna 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2A06-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co.1, lett. e-bis del d.lgs.165/2001.

La parte pubblica e la parte sindacale contrattano le risorse per la valorizzazione del merito dei docenti e del personale ata.

La Legge n°160 del 27-12-2019, al comma 249 dell'articolo 1, recita testualmente "Le risorse iscritte nel **fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.**"

Richiamato il dettato normativo le parti approvano definitivamente all'unanimità, altresì, che, ai fini dell'attribuzione delle sole somme relative alla quota di valorizzazione del personale docente (ex bonus premiale), siano attive le seguenti condizioni:

- a) al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio e titolari, senza provvedimenti disciplinari, anche in corso, che hanno svolto regolarmente gli incarichi ricevuti e che non hanno superato, nel corso dell'anno scolastico, 20 giorni complessivi di assenze; sono fatti salvi gravi e comprovati motivi di salute, motivi personali e/o familiari che saranno accertati dal Dirigente Scolastico;
- b) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale, quali assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente, di attività anche in orario extracurricolare, di attività in periodi di chiusura delle lezioni;
- c) risultati ottenuti nell'espletamento degli incarichi, in particolare esiti degli studenti nel corso dell'anno scolastico, miglioramento di conoscenze e competenze.

Gli indicatori di cui ai punti a,b e c saranno sottoposti a valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

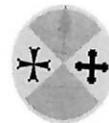
Ai fini, invece, dell'attribuzione delle sole somme relative alla quota di valorizzazione del **personale non-docente (ex bonus premiale)**, siano attive le seguenti condizioni:

- a) al bonus può accedere tutto il personale non-docente a tempo indeterminato e determinato, in servizio e titolari, senza provvedimenti disciplinari, anche in corso, che hanno svolto regolarmente gli incarichi ricevuti e che non hanno superato, nel corso dell'anno scolastico, **20 giorni complessivi di assenze**, fatti salvi gravi e comprovati motivi di salute, motivi personali e/o familiari che saranno accertati dal Dirigente Scolastico;



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF

For Miur

- b) responsabilità assunte nell'adempimento degli incarichi e dei compiti ricevuti, anche in orario extracurricolare e in periodi di chiusura delle lezioni;
- c) risultati ottenuti nell'espletamento di detti incarichi attraverso l'accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'effettivo e completo espletamento delle mansioni ricevute

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ata per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a €. 10.497,213
In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art I comma 127 della legge 107/i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente e non docente che sono oggettivamente valutate.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

2- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

4.
La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

TITOLO SETTIMO. NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 - Clausola di salvaguardia finanziaria



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF
For Miu

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

a liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

TITOLO SETTIMO-NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura dei indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

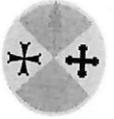
In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

Sottoscrizione Contratto in data 05/12/2020



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS-IPSA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
IPSCOT Oriolo (CS)

TREBISACCE - Tecnico: chimica materiali e biotecnologie
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI - SERVIZI
ENOGASTRONOMIA (anche serale)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI
Formez^{PA}



CAF
For Miu

Per la parte sindacale

CGIL Corbo Pasquale
Pasquale Corbo

Cobas Falabella Giuseppe
Falabella Giuseppe

Uil Ruffo Mario
Ruffo Mario

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Alfonso Costanza

Alfonso Costanza